



À retourner au Service Valorisation des Déchets,
à l'attention de Matthieu ONILLON
Par mail à : m.onillon@grand-lac.fr
(en cas d'absence) tri@grand-lac.fr

Au plus tard 2 semaines avant la manifestation

FORMULAIRE DE MISE A DISPOSITION DE VERRES ET BARQUETTES REUTILISABLES POUR LES MANIFESTATIONS

En bénéficiant de cette prestation gratuite de prêt de verres et/ou barquettes réutilisables par Grand Lac vous contribuez à la réduction des déchets produits sur le territoire de Grand Lac. Seuls les verres et barquettes réutilisables non retournés et cassés seront facturés.

ORGANISATEUR	
Nom de la manifestation	
Organisateur	
N° de SIRET	
Adresse	
Personne référente	
Téléphone	
Mail	
MANIFESTATION	
Dates de début et de fin de la manifestation	
Nombre de personnes ou de repas servis	
Litres de vins commandés	
Litres de boissons commandés (hors vins)	

L'organisateur s'engage à :

- Ne pas utiliser de verres jetables,
- Ne pas utiliser de barquettes jetables en cas d'emprunt de barquettes réutilisables,
- Mettre en place une consigne et informer le public que les verres et barquettes sont consignés (consigne de 1 euro par verre ou barquette),
- Favoriser la récupération de la totalité des verres et barquettes à la fin de l'événement,
- Rendre le matériel en bon état,
- Respecter le délai de retour du matériel,
- Rembourser les verres et barquettes non retournés et cassés.

PARTIE RESERVEE A GRAND LAC	
Nombre de caisse de verres réutilisables mis à disposition des organisateurs	
Nombre de caisse de barquettes réutilisables mis à disposition des organisateurs	

Signature et cachet de Grand Lac:

Merci de votre participation.

(Partie réservée à l'Entreprise Adaptée «Le Chantemerle»)

RETRAIT/DEPOT	A CONTACTER POUR RDV Les Papillons Blancs Restaurant «Le Chantemerle» 43 chemin des Simons, 73100 AIX-LES-BAINS Tél: 04 79 88 05 15
Date de retrait (48h maxi avant la manif, hors jours fériés)	
Date de retour prévue (48h maxi après la manif, hors jours fériés)	

RETRAIT DU MATERIEL

	Quantité	A1 «Consigne...»	A1 «Pourquoi...»	A1 «Consigne verre et barquette...»	A4 «Consigne...»	A4 «Consigne verre et barquette...»
Verres						
Barquettes						

Date de retrait :

Signature de l'Entreprise Adaptée et de l'emprunteur (merci d'indiquer votre nom et prénom) :

RETOUR DU MATERIEL

	Quantité restituée	Quantité non restituée
Verres		
Barquettes		

	A1 «Consigne...»	A1 «Pourquoi...»	A1 «Consigne verre et barquette...»	A4 «Consigne...»	A4 «Consigne verre et barquette...»
Quantité					
Etat général					

Date de retour :

Signatures de l'Entreprise Adaptée et de l'emprunteur (merci d'indiquer votre nom et prénom) :

PARTIE RESERVEE A GRAND LAC	
Somme à facturer à l'organisateur	

Signature et cachet Grand Lac :

***Tout verre et/ou barquette non retourné ou cassé sera facturé 1 euro à l'organisateur**