
CONSEIL DE COMMUNAUTÉ
Séance du 20 juin 2019 à 18h30 heures,
A Méry – Savoie Hexapôle – Bâtiment l'Agrion

Présents : (T = Titulaire ; S= Suppléant(e) votant,)

1	AIX-LES-BAINS	T	Dominique DORD	
2	AIX-LES-BAINS	T	Renaud BERETTI	Arrivé après la 3 ^{ème} délibération Pouvoir de Marina FERRARI
3	AIX-LES-BAINS	T	Georges BUISSON	Départ après la 20 ^{ème} délibération
4	AIX-LES-BAINS	T	Jean-Claude CAGNON	
5	AIX-LES-BAINS	T	Corinne CASANOVA	
6	AIX-LES-BAINS	T	Evelyne FORNER	
7	AIX-LES-BAINS	T	Michel FRUGIER	
8	AIX-LES-BAINS	T	Claudie FRAYSSE	
9	AIX-LES-BAINS	T	André GIMENEZ	
10	AIX-LES-BAINS	T	Nicolas VAIRYO	
11	AIX-LES-BAINS	T	Jean-Marc VIAL	
12	BOURDEAU	T	Jean-Marc DRIVET	Départ après la 18 ^{ème} délibération
13	LE BOURGET DU LAC	T	Pierre HOCHARD	
14	LE BOURGET DU LAC	T	Philippe LANCON	
15	BRISON SAINT INNOCENT	T	Jean-Claude CROZE	
16	LA CHAPELLE DU MONT DU CHAT	T	Nicole FALCETTA	Départ après la 20 ^{ème} délibération
17	CHINDRIEUX	T	Marie-Claire BARBIER	
18	DRUMETTAZ-CLARAFOND	T	Nicolas JACQUIER	
19	DRUMETTAZ-CLARAFOND	T	Danièle BEAUX-SPEYSER	
20	ENTRELACS	T	Bernard MARIN	
21	ENTRELACS	T	Yves GRANGE	
22	ENTRELACS	T	Christophe DERIPPE	
23	ENTRELACS	T	Jean-François BRAISSAND	
24	GRESY-SUR-AIX	T	Robert CLERC	
25	GRESY-SUR-AIX	T	Colette GILLET	Pouvoir d'Elisabeth ASSIER
26	GRESY-SUR-AIX	T	Didier FRANÇOIS	
27	MERY	T	Eudes BOUVIER	
28	MERY	T	Nathalie FONTAINE	Arrivée après la 3 ^{ème} délibération
29	LE MONTCEL	T	Jean-Christophe EICHENLAUB	
30	MOUXY	T	Nicolas MARC	
31	ONTEX	T	Jacques CURTILLET	
32	PUGNY-CHATENOD	T	Jean-Guy MASSONNAT	
33	RUFFIEUX	T	Olivier ROGNARD	
34	SAINT OFFENGE	T	Bernard GELLOZ	
35	SAINT OURS	T	Christian REBELLE	
36	SAINT PIERRE DE CURTILLE	T	Sylvie L'HEVEDER	
37	SERRIERES-EN-CHAUTAGNE	S	Jean-Marc JOURDAN	
38	TRESSERVE	T	Jean-Claude LOISEAU	Départ après la 20 ^{ème} délibération
39	TRESSERVE	T	Eric COURSON	Départ après la 20 ^{ème} délibération
40	TREVIGNIN	T	Gérard GONTHIER	
41	VIVIERS-DU-LAC	T	Robert AGUETTAZ	
42	VIVIERS-DU-LAC	T	Martine SCAPOLAN	
43	VOGLANS	T	Yves MERCIER	Pouvoir de Martine BERNON

23 communes présentes.



Absents excusés :

AIX-LES-BAINS
AIX-LES-BAINS
AIX-LES-BAINS
LA BIOLLE
LA BIOLLE
LE BOURGET DU LAC
CHANAZ
GRESY-SUR-AIX
VOGLANS

Marina FERRARI
Christiane MOLLAR
Isabelle MOREAUX-JOUANNET
Blandine BELLANCA
Fabien COUDURIER
Marie-Pierre FRANÇOIS
Yves HUSSON
Elisabeth ASSIER
Martine BERNON

Autres présents non votants :

Marc MORAND
Frédéric GIMOND
Laurent LAVAISSIERE
Véronique MERMOUD
Christophe PIRAT
Olivier VERDENAL
Christophe TOUZEAU
Julie ECALARD
Matilde HABOUZIT
Estelle COSTA de BEAUREGARD
Eline QUAY-THEVENON

Pugny-Chatenod (suppléant)
Directeur Général des Services
Directeur Général Adjoint des Services
Directrice du Pôle Aménagement
Directeur des services à la Population
Directeur Financier
Directeur du Pôle Eau
Responsable Communication et des relations publiques
Responsable du Pilotage de la Performance
Responsable juridique et des assemblées
Assistante du service Juridique / Assemblées

L'assemblée s'est réunie sur convocation du 13 juin 2019 à laquelle était joint un dossier de travail comprenant ordre du jour, notes de synthèse et 28 projets de délibérations. Le quorum est atteint : la séance est ouverte avec 41 présents (40 titulaires et 1 suppléant), et 43 votants.



DÉLIBÉRATION

N° : 18 Année : 2019

Exécutoire le : 27 JUIN 2019

Affichée le : 27 JUIN 2019

Visée le : 27 JUIN 2019

AGRICULTURE

Attribution d'une subvention au GAEC La ferme des Oursons

Monsieur le Président rappelle que dans le cadre de sa compétence agricole, l'enjeu de la « sensibilisation du grand public sur les thématiques de productions locales et du travail des agriculteurs » a été identifié avec comme objectifs :

- **Objectif 1** : Permettre au grand public d'accéder facilement à de l'information concernant les circuits de vente de produits locaux,
- **Objectif 2** : Développer des outils de sensibilisation sur les productions locales,
- **Objectif 3** : Permettre au grand public de mieux connaître et respecter l'activité agricole du territoire.

Au-delà de son activité principale de production laitière (livré intégralement à la coopérative de Saint Ours), le GAEC La Ferme des Oursons, situé sur la commune de Saint Ours, propose depuis l'année 2000 des accueils pédagogiques à la ferme. Les publics accueillis sont très divers : scolaires, étudiants, centres aérés, seniors, familles, touristes, entreprises (team building)...

Ainsi sur une année, ce sont environ 400 collégiens et 1200 primaires du territoire qui sont accueillis pour les sensibiliser à l'activité de l'élevage sur notre territoire.

Pour poursuivre cette démarche et améliorer l'accueil, le GAEC souhaite moderniser ses outils d'accueil :

- Mobilier pour la salle d'accueil,
- Ecran pour permettre la projection de supports pédagogiques,
- Aménagement extérieur pour assurer une meilleure accessibilité aux personnes à mobilité réduite,
- Installation de toilettes sèches à proximité de la salle d'accueil,
- Rénovation du four à pain pour les dégustations.

Ces dépenses sont éligibles au Programme de Développement Rural Auvergne Rhône-Alpes, dans le cadre du programme LEADER porté par le Parc naturel régional du Massif des Bauges. Le projet, présenté auprès du service instructeur le 11 avril dernier, a obtenu un avis favorable.

Pour pouvoir accéder à ces aides européennes, un co-financement public est nécessaire.

Les représentants du GAEC des Oursons ont ainsi présenté leur projet en commission agriculture de Grand Lac. Cette dernière a émis un avis favorable sur la participation financière de Grand Lac à ce projet.

Le plan de financement du projet est le suivant :

Plan de financement

<u>Financeurs</u>	<u>Montant HT</u>	<u>Pourcentage du HT</u>
Europe (FEADER)	22 074.56 €	48 %
Participation GRAND LAC	5 518.64 €	12 %
Autofinancement	18 395.48 €	40 %
TOTAL	45 988.68 €	100%

Le versement de la subvention par Grand Lac est soumis aux conditions suivantes :

- La subvention de Grand Lac intervenant en complément d'une subvention du Fond Européen pour l'Agriculture et le Développement des Espaces Ruraux (FEADER) et conditionnant le versement de cette aide, le versement sera effectué dans les conditions émises dans l'engagement juridique par le Groupement Agricole Local du Massif des Bauges (service instructeur).
- La subvention Grand Lac sera versée sur présentation des justificatifs de dépenses correspondant au dossier déposé,
- Au titre du LEADER et lors de la demande du solde de paiement, un état de versement certifié par le trésorier payeur de Grand Lac sera produit et fournit au service instructeur comme preuve de versement effectif de l'aide.

Les crédits régulièrement inscrits au budget seront imputés sur le compte 6574.

Le Conseil de Communauté, après en avoir délibéré :

- APPROUVE le présent rapport,
- APPROUVE l'attribution d'une subvention de 5 518.64 € au GAEC des Oursons pour les dépenses prévues

Aix-les-Bains, le 20 juin 2019

Le Président,
Dominique DORD



- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">- Délégués en exercice : 70- Présents : 43- Votants : 46- Pour : 46- Contre : 0- Abstentions : 0- Blancs : 0 |
|--|



FORMULAIRE DE DEMANDE DE SUBVENTION POUR LA MISE EN ŒUVRE D'OPERATIONS DANS LE CADRE DE LA STRATEGIE LOCALE DE DEVELOPPEMENT DU PROGRAMME LEADER
TYPE D'OPERATION 19.2 DU PROGRAMME DE DEVELOPPEMENT RURAL RHONE-ALPES 2014-2020
CETTE MESURE VISE LE SOUTIEN AUX OPERATIONS CONTRIBUANT A LA MISE EN ŒUVRE DE LA STRATEGIE LOCALE DE DEVELOPPEMENT DU GAL MASSIF DES BAUGES

Cette demande d'aide une fois complétée constitue, avec l'ensemble des justificatifs joints par vos soins, le dossier unique de demande d'aide pour l'ensemble des financeurs publics potentiels. Veuillez noter que des précisions ou des éléments complémentaires sont susceptibles de vous être demandés par le service instructeur.

L'original de votre dossier doit être transmis en un exemplaire papier et un exemplaire numérique (transmission par mail, CD ou clé USB) au Groupe d'Action Locale (GAL). Veuillez à conserver un exemplaire de ce dossier.

La notice d'information jointe vous accompagne dans le renseignement du formulaire et de ses annexes.

Cadre réservé à l'administration

N° de dossier OSIRIS :

Date de réception de la première demande (contenu minimal) : |_|_|_|_|/|_|_|_|_|/|_|_|_|_|

Date de réception : |_|_|_|_|/|_|_|_|_|/|_|_|_|_|

Date de réception dossier complet : |_|_|_|_|/|_|_|_|_|/|_|_|_|_|

Code du GAL :

Réf. appel à projets/appel à candidature :

(A remplir par le demandeur)

Intitulé du projet	QUALIFICATION DE L'ACCUEIL A LA FERME DES OURSONS à SAINT OURS
Intitulé et N° de la Fiche Action Leader	FA 3 – RENFORCER LES ACTIVITES ET PRODUITS AGRICOLES

1. IDENTIFICATION DU DEMANDEUR

<input type="checkbox"/> Personne physique	NOM :	GAEC LES OURSONS	Prénom :	
	N° de SIRET :	390 816 379 00015	Aucun numéro attribué <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Personne morale	N° de SIRET :			
	N° PACAGE : (concerne les agriculteurs)	073003906		
	Forme juridique (exploitation individuelle, GAEC, EARL, SCEA, SARL, SA, SCI, établissement public, association loi 1901, collectivité, groupement de communes, prestataires privés, autres...) :	GAEC LES OURSONS		
	Raison sociale :	GAEC LA FERME DES OURSONS		
Taille de la structure	Nombre de salariés ou d'agents : 3			
	Nombre d'habitants, le cas échéant :			
		Budget annuel (fonctionnement et investissement) sur le dernier exercice comptable :		
		Chiffre d'affaires sur le dernier exercice comptable, le cas échéant : 342 901 €		

	Représentant légal de la structure	NOM : CLERC	Prénom : Hervé
	Fonction (Maire, Président, Directeur...)	Associé	
Pour tous les demandeurs	Coordonnées	Adresse (n°, rue, lieu-dit...)	129 ROUTE DE RAVIERE – CHEF LIEU
		Code postal : 73 410	Commune : SAINT OURS
		N° téléphone : 06 87 38 32 15	N° télécopie :
		Courriel : fermedesoursons@orange.fr	

Le GAL devra être tenu informé de toute modification concernant l'identification du demandeur.

IDENTIFICATION DU RESPONSABLE DU PROJET

(Sauf si le GAL est le demandeur)

NOM :	CLERC	Prénom :	HERVE
Fonction :	Associé du GAEC LES OURSONS		
N° téléphone fixe :	04 79 54 94 33	N° portable professionnel :	06 87 38 32 15
Courriel :	fermedesoursons@orange.fr		

COORDONNEES DU COMPTE BANCAIRE SUR LEQUEL L'AIDE DEVRA ETRE VERSEE

Vous avez un compte bancaire unique ou plusieurs comptes bancaires pour le versement des aides. Le service instructeur connaît ce(s) compte(s) et en possède le(s) RIB. Veuillez donner ci-après les coordonnées du compte choisi pour le versement de cette aide, ou bien joindre un RIB :

Code établissement	16 807	Code guichet	00050	N° de compte	32592246217	Clé	44
IBAN	_F_ _R_ _7_ _6_ _1_ _6_ _8_ _0_ _7_ _0_ _0_ _0_ _5_ _0_ _3_ _2_ _5_ _9_ _2_ _2_ _4_ _6_ _2_ _1_ _7_ _4_ _4_						
BIC	_C_ _C_ _B_ _P_ _F_ _R_ _P_ _P_ _G_ _R_ _E_						

Vous avez choisi un nouveau compte bancaire : veuillez joindre obligatoirement un RIB.

2. CARACTÉRISTIQUES DE VOTRE PROJET

2A. Type de projet et lieu de réalisation

Rattachement comptable du projet	<input type="checkbox"/> Investissement <input type="checkbox"/> Fonctionnement <input checked="" type="checkbox"/> Investissement et Fonctionnement		
Localisation du projet <i>(Si le projet se situe sur plusieurs communes, liste des communes ou annexe cartographique ou bien indiquer la commune de rattachement du projet. Pour un projet immatériel, indiquez la commune de rattachement et précisez le territoire couvert par le projet)</i>	<input type="checkbox"/> Identique à la localisation du demandeur		
	Si différent, préciser le lieu :		
	Adresse :	129 ROUTE DE VALLIERES – CHEF LIEU	
	Code INSEE de la commune :	73 265	Code Postal :
Commune :	SAINT OURS		
Territoire couvert par le projet	SAINT OURS		

2B. Description du projet

Contexte, objectifs et présentation synthétique du projet

« La Ferme des Oursons » est une ferme pédagogique située dans l'Albanais savoyard sur la commune de Saint-Ours. Elle est un lieu important d'accueil du public pour découvrir le monde agricole. Constituée en GAEC depuis de nombreuses années, elle est aujourd'hui dirigée par 3 associés – Gérald BETRIX, Hervé CLERC, Emmanuel PETELLAT.

L'accueil pédagogique à la ferme se pratique depuis l'année 2 000. Les visites se font toute l'année, sur rendez-vous, encadrés par les 3 associés du GAEC qui ont la volonté de développer leur activité pour faire connaître l'agriculture de montagne, leur métier, les animaux et leur alimentations, l'environnement, les pratiques éco-responsables et le bien-être animal... le tout au cœur des pratiques de leur ferme.

Les publics sont très divers : écoles primaires, lycée, étudiants internationaux, centres aérées, seniors, anniversaires à la ferme, familles en parcours guidé, entreprises (team building, réunions, ...), CE...

Chaque groupe a des besoins différents notamment en ce qui concerne les personnes avec un handicap moteur ou mental, qui se déplacent avec difficultés de même pour les groupes de seniors. La salle d'accueil d'une capacité de 50 personnes, voire plus, à été réaménagée il y a 1 an respectant la norme d'accès PMR.

LES PRESTATIONS

Divers ateliers sont proposés à la journée ou demi-journée :

- De la traite de la vache à la fabrication du fromage,
- Dégustation de nos fromages, explications sur leur fabrication,
- De la graine de blé produite à la ferme, moulu dans notre moulin, à la fabrication du pain dans notre four à bois,
- De la cueillette des pommes au jus de fruits fait dans notre presseoir,
- De la graine au légume dans notre potager pour les groupes qui reviennent tous les mois pendant l'époque estivale,
- Découverte du patrimoine agricole du village et son environnement lors d'une balade ludique avec livret explicatif pour l'éducateur, le plan et des jumelles.

La visite de la ferme est le support pour parler des animaux (les races locales, la génétique, ...), du robot de traite, de leur alimentation (la fenaison, les céréales, ...), des soins (pédicure, nutritionniste, vétérinaire ...), des pratiques agricoles (mélanges mellifère, l'interculture, la mécanisation par le biais de la CUMA, ...).

A travers ces animations, la ferme répond aux questions en ce qui concerne l'agriculture en général, les circuits courts, l'administration d'antibiotiques, le bilan carbone, le système coopératif, les contraintes que nous rencontrons sur le terrain, le changement climatique, la pression foncière (terrain agricole & urbanisation, ...), l'autonomie alimentaire de la ferme pour nourrir ses animaux, l'alpage estivale des génisses au Mont Revard, le fonctionnement de la PAC, la vie des associés (vacances, rémunération, ...)

COOPERATIVE LAITIERE « ENTRE LAC ET MONTAGNE »

Les fromages produits à la coopérative sont issus de notre lait (des 18 fermes) : Tomme de Saint-Ours, Tome des Bauges, Moelleux de Saint-Ours, Estival, beurre, fromage blanc. Le GAEC a déjà fait beaucoup d'investissements propres pour continuer à développer et pérenniser cette activité d'accueil et d'éducation du public. Nous faisons parti de plusieurs réseaux - Bienvenue à la Ferme, Producteurs Savoie Mont Blanc, Office de Tourisme Aix les Bains Riviera des Alpes, le PNR des Bauges.

Afin de poursuivre notre démarche et améliorer notre accueil, nous avons besoin d'un soutien financier pour faire les travaux suivants :

- Mobilier pour notre salle d'accueil : tables et chaises,
- Un grand écran pour développer d'autres supports pédagogiques lesquels peuvent aussi servir pour les journées entreprises et autres groupes (ex. : faire visionner la vidéo explicative de notre coopérative),
- Aménagement extérieur afin de développer l'accueil de groupes et notamment les personnes à mobilité réduite qui peinent aujourd'hui à circuler sur notre ferme. Ceci pour faciliter l'accès en mini-bus et éviter les chutes,
- L'installation de toilette sèche sur l'exploitation même car il y en a aucune à ce jour nécessitant de remonter à la salle d'accueil qui est éloigné,
- La rénovation de notre four à pain.

Projet partenarial

Le projet présenté mobilise-t-il plusieurs partenaires dans le cadre d'un projet collaboratif avec reversement de subvention ?

Oui Non

Calendrier prévisionnel de réalisation	
Date prévisionnelle de début de projet :	_0_ _7_ / _2_ _0_ _1_ _9_ (mois/année)
Date prévisionnelle de fin de projet :	_0_ _5_ / _2_ _0_ _2_ _0_ (mois/année)

Veillez renseigner l'annexe 1 du formulaire fournie par le GAL, afin de prendre connaissance des pièces justificatives et des informations complémentaires à fournir, en lien avec la fiche-action sollicitée.

3. DÉPENSES PRÉVISIONNELLES

Coût global de l'opération (HT/TTC)	45 988,68 €
Coût total du projet présenté dans cette demande (HT/TTC)	
Les dépenses et recettes prévisionnelles du projet sont détaillées dans les annexes du présent formulaire jointes en format excel.	

3A. CALENDRIER PREVISIONNEL DES DEPENSES

Année(s) civile(s) ou phase(s) du projet	Montant total présenté (HT/TTC)
2019	20 000 €
2020	25 988,68 €

3B. PLAN DE FINANCEMENT PREVISIONNEL DU PROJET

Financements	Montants
Financements européens (FEADER) sollicité(s) (a)	22 074,56 €
Montant total de l'aide publique nationale sollicitée (b)	5 518,64 €
Autofinancement (c)	18 395,48 €
Emprunt(s) (d)	€
Contribution(s) privée(s) (e)	€
Contribution(s) en nature / Auto-construction (f)	€
Recettes (g)	€
Total coût du projet (a + b + c + d + e + f - g)	45 988,68 €

4. LISTE DES PIÈCES JUSTIFICATIVES A FOURNIR A L'APPUI DE VOTRE DEMANDE

Justificatifs relatifs au formulaire et annexes		Pièce jointe	Sans objet	Pièces déjà fournies au service instructeur
Pour tous les demandeurs	Exemplaire original du formulaire de demande d'aide et ses annexes, complété, daté et signé par le(s) responsable(s) juridique(s) de la structure ou son délégataire	X		
	Annexe 1 relative aux pièces justificatives et informations complémentaires en lien avec la fiche-action sollicitée	<input type="checkbox"/>	X	
	Annexes 2 à 5 relatives aux dépenses/recettes/plan de financement détaillé (annexes du formulaire jointes en format excel)	X		
Justificatifs relatifs au demandeur		Pièce jointe	Sans objet	Déjà fournie
Pour tous les demandeurs	Relevé d'identité bancaire /IBAN (ou copie lisible)	X		<input type="checkbox"/>
	Certificat d'immatriculation indiquant le n° SIRET (avis de situation) de moins de 3 mois	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
	Preuve de la représentation légale ou du pouvoir accordé au signataire par le représentant légal en cas de délégation (mandat, pouvoir, délégation de signature, contrat du mandataire en cas d'indivision...)	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Attestation de non déductibilité de la TVA ou toute autre pièce fournies par les services fiscaux compétents, lorsque le montant des dépenses prévisionnelles est présenté en TTC	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>
Pour une association	Récépissé de déclaration en préfecture	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>
	Statuts approuvés ou déposés	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>
Pour les GiP	Copie de la convention constitutive	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>
	Arrêté d'approbation (ou publication au Journal Officiel)	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>
Pour les GIE	Contrat constitutif du GIE	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>
	Preuve de l'existence légale (copie extrait K-bis, inscription au registre ou répertoire concerné) de moins de 3 mois	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>
Pour les sociétés, entreprises privées ou association assujettie à l'impôt sur les sociétés	Preuve de l'existence légale (copie extrait K-bis, inscription au registre ou répertoire concerné) de moins de 3 mois	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>
	Présentation de la structure demandeuse (sur la base de documents existants comme plaquette, organigramme)	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>
Pour les sociétés, entreprises privées	Pour les entreprises appartenant à un groupe : organigramme précisant les niveaux de participation, effectifs, chiffre d'affaires, dernier bilan consolidé	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>
	Liasses comptables des 2 derniers exercices clos	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>
Pour une personne physique	Copie d'une pièce d'identité	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>
Pour les agriculteurs	Attestation d'inscription à la MSA ou attestation AMEXA	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Pour toute exploitation agricole de forme sociétaire (notamment GAEC) : statuts de la forme sociétaire	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	Attestation délivrée par l'administration gestionnaire, mentionnant que l'exploitation et les associés exploitants sont à jour de leurs obligations sociales	X	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pour une personne physique et en cas d'indivision	Eléments justifiant de l'existence de l'indivision et des noms des personnes la composant	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>
Pour les demandeurs concernés par une qualification OQDP (Organisme qualifié de Droit Public)	Statuts	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>
	Bilans et comptes de résultat des 2 derniers exercices comptables clos	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>
	Liste à jour des membres des instances décisionnelles de la structure.	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>

Pour les demandeurs soumis au respect des règles de la commande publique	Formulaire relatif à la confirmation du respect des règles de la commande publique	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>
	Pièces justifiant le respect de la commande publique (par exemple : pièces justifiant l'existence d'un appel d'offres)	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>
Justificatifs relatifs aux dépenses prévisionnelles		Pièce jointe	Sans objet	Déjà fournie
Pour tous les demandeurs	Pièces justificatives des dépenses et recettes prévisionnelles/coûts raisonnables (devis, bulletin de salaire, recettes envisagées...) – cf notice.	X	<input type="checkbox"/>	
En cas d'acquisition immobilière	Un titre de propriété et un document justifiant le caractère onéreux si ce titre ne le spécifie pas. La valeur est certifiée par un expert indépendant qualifié ou par un organisme officiel dûment agréé.	<input type="checkbox"/>		
En cas de projet mobilisant les aides de minimis	Annexe relative à la déclaration des aides publiques « de minimis » perçues par l'entreprise : <i>au titre du règlement De minimis (UE n° 1407/2013 de la Commission du 18 décembre 2013 relatif à l'application des articles 107 et 108 du TFUE aux aides De Minimis) perçues dans les 3 années qui précèdent la signature du présent formulaire</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Pour collectivités territoriales et leurs groupements, établissements publics ou associations	En cas de mobilisation des dépenses indirectes (OCS-Chapitre 8.1 du PDR) : dernière déclaration annuelle des données sociales (DADS) ou document justifiant du nombre d'ETP dans la structure	<input type="checkbox"/>	X	<input type="checkbox"/>
Justificatifs relatifs au financement		Pièce jointe	Sans objet	Déjà fournie
Pour une collectivité, un établissement public, une association, un GIE ou GIP	Délibération de l'organe compétent approuvant le projet et le plan de financement et autorisant le représentant légal à solliciter la subvention. <i>Remarque : dans le cas où l'aide FEADER finalement programmée engendrerait une nécessité d'augmenter le montant d'autofinancement sur le projet, une nouvelle délibération devra être prise avant l'engagement comptable du FEADER, à moins que la délibération initiale ne prévoit une prise en charge systématique par l'autofinancement en cas de financements externes inférieurs au prévisionnel.</i>	<input type="checkbox"/>	X	
En cas de financements publics sur le projet	Tout document permettant de s'assurer que le demandeur a fait une demande de subvention auprès des financeurs: récépissé de dépôt de la demande de subvention auprès du financeur (précisant le montant de subvention sollicité, le projet, et si possible l'assiette de dépenses), lettre d'intention, délibération d'une collectivité, arrêté attributif de subvention... <i>Remarque: la décision juridique ou la notification/délibération d'attribution de subvention par un financeur n'est pas une pièce obligatoire au stade de l'instruction mais devra être obtenue avant l'engagement comptable et juridique du FEADER.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
En cas de financements privés sur le projet	Tout document permettant de s'assurer de l'obtention des contributions privées (dons, mécénat, ...) prévues dans le plan de financement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Justificatifs relatifs à la nature de l'opération		Pièce jointe	Sans objet	Déjà fournie
Pour les projets d'immeubles et les travaux	L'arrêté de permis de construire ou autre autorisation d'urbanisme accordée, ou à défaut l'attestation de dépôt du permis de construire ou de la déclaration de travaux. <i>Remarque : si le projet se voit attribuer une subvention, l'arrêté de permis de construire devra impérativement être fourni pour établir la décision attributive de subvention du FEADER.</i>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Le plan de situation à l'échelle communale, le plan cadastral et parcellaire et le plan de masse des travaux	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Les plans détaillés des travaux et/ou des aménagements	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	Toute pièce démontrant que le bénéficiaire a la libre disposition du bien et a ou aura le droit d'effectuer les travaux, en particulier sur des terrains ou des immeubles ne lui appartenant pas (acte de propriété, contrat de location accompagné d'une autorisation écrite du propriétaire pour la réalisation des travaux, procès-verbal de mise à disposition du bien)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Pour tous les projets concernés	Autorisations administratives nécessaires à la réalisation du projet et requises par la réglementation (autorisations loi sur l'eau, études d'impact environnemental...)	<input type="checkbox"/>	X	
	Pour une demande d'aide avec délégation de paiement : mandat pour perception de l'aide	<input type="checkbox"/>	X	
	Pour une demande d'aide avec une délégation pour réaliser l'opération : mandat, pouvoir ou délégation partielle ou totale sur l'opération	<input type="checkbox"/>	X	
	En cas de prévision de sous-traitance pour un demandeur public ou un ORDP : copie de la convention liant le bénéficiaire au partenaire	<input type="checkbox"/>	X	

En cas de projets partenariaux avec reversement	Projet de convention de partenariat avec l'annexe technique décrivant la liste des partenaires et la répartition des actions entre partenaires.	<input type="checkbox"/>	X	
	Formulaires, annexes et pièces justificatives relatifs à chacun des partenaires	<input type="checkbox"/>	X	
En cas de projets sur une commune de plus de 10 000 hab.	Argumentaire du porteur de projet justifiant que le projet bénéficie au territoire rural	<input type="checkbox"/>	X	

Le Service instructeur pourra être amené à demander toute pièce complémentaire jugée nécessaire à l'instruction du projet le cas échéant.

5. ENGAGEMENTS DU DEMANDEUR

X Je demande (nous demandons) à bénéficier des aides au titre du type d'opération n° 19.2 « Mise en œuvre d'opérations dans le cadre de la stratégie locale de développement LEADER» du PDR Rhône-Alpes 2014-2020.

J'atteste (nous attestons) sur l'honneur :

- X l'exactitude des renseignements fournis dans le présent formulaire et les pièces jointes ;
- X que je n'ai pas commencé l'exécution de ce projet avant la date de dépôt de la demande d'aide pour cette opération ;
- X ne pas avoir sollicité pour le même projet / les mêmes investissements, une aide autre que celle(s) indiquée(s) sur le présent formulaire de demande d'aide ;
- X avoir pris connaissance de la notice qui accompagne ce formulaire ;
- X avoir pris connaissance des points de contrôle mentionnés dans la notice ;
- le cas échéant, avoir obtenu de la part du propriétaire du terrain sur lequel la ou les implantations sont projetées, l'autorisation de réaliser ces aménagements ;
- X être affilié à la MSA et être à jour de mes cotisations sociales ou bénéficier d'un accord d'échelonnement (pour un agriculteur) ;

X Je m'engage (nous nous engageons), sous réserve de l'attribution de l'aide, à :

- réaliser l'opération pour laquelle l'aide est sollicitée ;
- Informer le GAL de toute modification de ma situation, de la raison sociale de ma structure, des engagements ou du projet ;
- permettre / faciliter l'accès à ma structure aux autorités compétentes chargées des contrôles pour l'ensemble des paiements que je sollicite pendant 10 ans à compter du paiement final de l'aide ;
- détenir, conserver, fournir tout document permettant de vérifier la réalisation effective de l'opération, demandé par l'autorité compétente pendant 10 ans à compter de la date du paiement final de l'aide (factures et relevés de compte bancaire pour des dépenses matérielles, et enregistrement du temps de travail pour les intervenants sur l'opération, comptabilité...) ;
- ne pas solliciter à l'avenir, pour ce projet, d'autres financements (nationaux ou européens), en plus de ceux mentionnés pour le présent projet ;
- maintenir en bon état fonctionnel et pour un usage identique les investissements matériels ayant bénéficié des aides pendant une durée de 5 ans à compter de la date du versement du solde de l'aide FEADER ;
- rester propriétaire des investissements matériels acquis dans le cadre de ce projet pendant une durée de 5 ans à compter de la date du versement du solde de l'aide FEADER ;
- tenir un enregistrement du temps de travail pour les personnes dont le temps de travail est consacré tout ou partie à la réalisation de l'opération, y compris les bénévoles ;
- respecter les obligations de publicité européenne (voir détail des obligations dans la notice ci-jointe) ;
- s'assurer du respect des normes en vigueur s'appliquant à mon projet ;
- respecter la réglementation relative au droit de la commande publique ;
- communiquer le montant réel des recettes perçues au GAL ;
- fournir toute pièce complémentaire jugée utile par les services compétents pour instruire la demande et suivre la réalisation de l'opération ;
- fournir à l'autorité de gestion (Région Auvergne Rhône-Alpes), au GAL et/ou aux évaluateurs désignés ou autres organismes habilités à assumer des fonctions en son nom, toutes les informations nécessaires pour permettre le suivi et l'évaluation du programme en particulier en ce qui concerne la réalisation des objectifs et des priorités spécifiés.

X Je suis informé(e) (nous sommes informés) :

- que cette demande préalable ne vaut pas obtention de subvention ;
- que cette demande d'aide au titre du FEADER sera examinée par le GAL au regard de critères de sélection précisés dans les informations transmises par le GAL à propos de la fiche-action que vous sollicitez ;
- qu'en cas d'irrégularité ou de non-respect des engagements, le remboursement des sommes indûment perçues sera exigé, majoré d'intérêts de retard et éventuellement de pénalités financières, sans préjudice des autres poursuites et sanctions prévues dans les textes en vigueur ;
- que, conformément au règlement communautaire n° 1306/2013 du 17 décembre 2013, l'État est susceptible de publier, une fois par an, sous forme électronique, la liste des bénéficiaires recevant une aide FEADER. Dans ce cas, la raison sociale, l'adresse et le montant des aides perçues resteraient en ligne sur le site internet du ministère en charge de l'agriculture pendant 2 ans. Ces informations pourront être

traitées par les organes de l'Union Européenne et de l'État compétents en matière d'audit et d'enquête aux fins de sauvegarde des intérêts financiers de l'Union Européenne. Conformément à la loi « informatique et libertés » n°78-17 du 6 janvier 1978, il y a possibilité d'un droit d'accès et de rectification aux informations à caractère personnel ;

- L'ensemble des informations recueillies dans le présent formulaire font l'objet d'un traitement informatique destiné à la gestion du dossier de demande d'aide. Les destinataires des données sont le GAL, l'Agence de services et de paiement (ASP), le Ministère de l'Agriculture et la Région Auvergne-Rhône-Alpes. Conformément à la loi « informatique et libertés » n° 78-17 du 6 janvier 1978, je bénéficie d'un droit d'accès et de rectification aux informations à caractère personnel me concernant. Si je souhaite exercer ce droit et obtenir communication des informations me concernant, je peux m'adresser au Service instructeur :

Le demandeur de l'aide n'est pas le GAL	Le demandeur de l'aide est le GAL
Gal du Massif des Bauges Maison du Parc 73 630 LE CHATELARD	Région Auvergne-Rhône-Alpes (site de Lyon) Hôtel de Région Service Forêt et Economie Rurale Direction de l'Agriculture, de la Forêt et de l'Agroalimentaire 1 esplanade François Mitterrand CS 20033 - 69269 Lyon Cedex 2

Je soussigné Eric Hervé, représentant légal de Gaec les Oursons, m'engage à réaliser le projet à l'appui de cette demande dans les conditions énoncées ci-dessus.

Fait à Stours, le 10 Juin 2019

Cachet de la structure (le cas échéant) et signature du représentant légal ou délégataire (préciser nom, prénom et qualité du signataire),

Eric Hervé
RCS Chambéry 390816379
TVA intra FR61390816379
Chef-lieu 73410 SAINT-OURS
GAEC LES OURSONS

GAEC LES OURSONS
Chef-lieu 73410 SAINT-OURS
RCS Chambéry 390816379
TVA intra FR61390816379

Accusé de réception préfecture

Objet de l'acte : Agriculture - Attribution d'une subvention au GAEC La ferme des Oursons

Date de transmission de l'acte : 27/06/2019

Date de réception de l'accusé de réception : 27/06/2019

Numéro de l'acte : d2891 ([voir l'acte associé](#))

Identifiant unique de l'acte : 073-200068674-20190620-d2891-DE

Date de décision : 20/06/2019

Acte transmis par : Estelle COSTA DE BEAUREGARD

Nature de l'acte : Délibération

Matière de l'acte : 7. Finances locales
7.5. Subventions
7.5.2. Subventions accordées
7.5.2.5. Autres (Coopération décentralisée, syndicats...)