



Un(e) gestionnaire comptable

RÉFÉRENCE N°2024-58-GEST-COMP
DATE DE JURY : 10 SEPTEMBRE 2024

POSTULER AVANT LE 25 AOÛT 2024

Service « Finances »

Catégorie C / Cadre d'emploi des adjoints administratifs

Publié le 11 juillet 2024

Grand Lac

La communauté d'agglomération GRAND LAC (28 communes) est implantée à Aix-les-Bains au bord du Lac du Bourget dans un territoire caractérisé par la qualité de son cadre de vie entre lac et montagnes, son fort dynamisme (économique et touristique), la richesse de son patrimoine, mais aussi par la qualité de ses services rendus à la population. 540 agents sont au service des 80 000 habitants répartis au sein de 5 pôles : un pôle CIAS, un pôle Aménagement Durable et planification, un pôle préservation et valorisation des ressources, un pôle attractivité du territoire et un pôle Ressources

GRAND LAC et le CIAS vous offrent un cadre de travail idéal dans un environnement professionnel convivial, bienveillant, dynamique et varié.

Animé par une volonté de développer des projets innovants et co-construits, Grand Lac est engagé dans une démarche collective avec son projet Grand Lac 450. Fédérant l'ensemble des équipes autour d'un projet de direction, de pôles et de services coordonnés autour de valeurs communes, l'agglomération propose de nombreuses actions de convivialité (café projets, visite de sites et d'aménagements en cours de construction, cérémonie des vœux, Noël des agents, animations ponctuelles...).

Description des postes

GRAND LAC recherche pour son service des finances, un gestionnaire comptable qui seront des acteurs prépondérants de la chaîne centralisée et dématérialisée de paiement, pour une intervention qui va des engagements jusqu'au mandatement.

Le service des finances intervient au sein du pôle ressources et agit en concertation avec les expertises des services support tels que marchés publics, ressources humaines ou juridiques.

Missions

Sous la responsabilité du référent comptable et au sein d'une équipe de 7 personnes travaillant en équipes, vous réalisez l'exécution budgétaire de la collectivité (titres et mandats) dans le cadre de ses missions de service à la population. La pratique d'un logiciel comptable vous permet d'intégrer rapidement le système d'informations comptables et la chaîne de dématérialisation.

Vous êtes notamment chargé(e) de :

- › Le contrôle des engagements et la réalisation des écritures comptables en dépenses et en recettes
- › L'accompagnement des agents des services
- › La contribution à l'amélioration continue des procédures, de l'organisation et des pratiques professionnelles

Intérêt du poste : diversité des champs comptables et budgétaires ; centralité qui permet des relations avec les services et une connaissance des divers métiers de la collectivité.

Profil

Vos atouts reposeront sur une organisation personnelle, l'utilisation des outils collaboratifs de travail, la facilité à dialoguer en équipe et une capacité à se renouveler en proposant des idées nouvelles.

Il vous sera demandé le strict respect des obligations de discrétion et de confidentialité

- › Si vous avez une formation dans le domaine de la comptabilité et/ou une expérience sur un poste équivalent,
- › Si vous maîtrisez :
 - › La comptabilité générale,
 - › Les outils informatiques (connaissance du logiciel CIRIL (Civil Finances) appréciée),
- › Si vous disposez de :
 - › Un bon relationnel et le sens du travail en équipe
 - › Une faculté d'adaptation rapide
 - › Une grande autonomie dans l'organisation du travail
 - › Une rigueur dans le travail

Votre profil nous intéresse.

Conditions

- › Poste à pourvoir : dès que possible
- › Temps de travail : temps complet, soit 36h00 par semaine avec 6 jours de RTT
- › Congés annuels : au prorata de la durée de présence et organisés en lien avec le responsable hiérarchique direct
- › Recrutement par voie statutaire et contractuelle.
- › Rémunération : selon grille indiciaire des adjoints administratifs (prise en compte de l'expérience) + primes dont 17e mois et part variable ; avantages sociaux (ticket restaurant, participation

<https://grand-lac.fr/mon-agglo/travailler-pour-grand-lac/offres-demploi/une-gestionnaire-comptable-4-29452?>

primes dont 13e mois et part variable + avantages sociaux (tickets restaurant, participation mutuelle santé et prévoyance, adhésion CNAS, forfait mobilité)

> Les débutants sont acceptés

Informations complémentaires

Rafik ES-SLASSI – Référent comptable du service « Finances » - Tel : 04 79 52 52 02

Les candidatures (CV et lettre de motivation impératifs) sont à adresser **jusqu'au 25 aout 2024 inclus** sous la référence **2024-58-GEST-COMP**

En ligne via le bouton « postuler en ligne » ci dessous

ou

Par courrier à :

Monsieur le Président de Grand Lac

1500 boulevard Lepic

73100 AIX LES BAINS

Journée de recrutement : mardi 10 septembre 2024



2024_ANNONCE_C_GESTIONNAIRE_COMPTABLE.PDF

 **TÉLÉCHARGER** | (PDF, 187,7 KO)

POSTULER EN LIGNE

**GRAND
LAC**

**GRAND LAC
COMMUNAUTÉ D'AGGL
OMÉRATION**

1500 Boulevard Lepic
73100 Aix-les-Bains

Afin de vous proposer des vidéos, des boutons de partage, des contenus remontés des réseaux sociaux et d'élaborer des statistiques de fréquentation, nous sommes susceptibles de déposer des cookies tiers sur votre machine. Cela ne peut se faire qu'en obtenant, au préalable, votre consentement pour chacun de ces cookies.