



Le CIAS Grand Lac, un établissement de Grand Lac, communauté d'agglomération, recrute

Un(e) assistant(e) administrative

Service portage de repas et téléassistance

Catégorie C – Cadre d'emploi des adjoints administratifs territoriaux

Grand Lac CIAS

GRAND LAC (28 communes) se caractérise par la qualité de son cadre de vie entre lac et montagnes, son fort dynamisme (économique et touristique), la richesse de son patrimoine, mais aussi par la qualité de ses services rendus à la population. 480 agents sont au service des 75 000 habitants répartis au sein de 5 pôles : un pôle CIAS, un pôle aménagement/développement (urbanisme, droit des sols, habitat, politique de la ville, tourisme, agriculture et économie), un pôle service à la population (valorisation des déchets, déplacements, ports et plages, centre aquatique, patrimoine et travaux, transition énergétique), un pôle eau (eau potable, eau pluviale, assainissement, GEMAPI) et un pôle ressource (services supports nécessaires au fonctionnement d'une collectivité).

Le CIAS de Grand Lac est compétent pour le secteur « personnes âgées ». Il est structuré autour de 3 pôles principaux : le pôle hébergement comprenant 2 EHPAD et une résidence autonomie, le pôle de soins infirmiers à domicile et le pôle de maintien à domicile comprenant un service de portage de repas et téléassistance ainsi que le Service d'Aide à Domicile. Le CIAS intègre également un service de lutte contre l'isolement.

GRAND LAC et le CIAS vous offrent un cadre de travail idéal dans un environnement professionnel convivial, bienveillant, dynamique et varié.

Missions

- Renseignement du public, instruction des demandes de portage de repas et de téléassistance, enregistrement informatique des dossiers des bénéficiaires sur Millésime (logiciel Apologic)
- Enregistrement informatique et transmission des commandes aux prestataires,
- Courriers d'information, traitement des réclamations des usagers, enregistrement des enquêtes de satisfaction, ...
- Référent(e) téléassistance : gestion des relations avec le prestataire, facturation des recettes (logiciel Cyril), relance des impayés, ...
- En binôme avec la gestionnaire du service Portage de repas et téléassistance : organisation des tournées et informations des chauffeurs du portage de repas, gestion de la logistique d'urgence (sinistre de véhicule, ...), ...
- Remplacement régulier de l'agent d'accueil du CIAS avec tenue du standard téléphonique

Profil

Il est demandé pour ce poste

- Formation Bac+2
- Bonne pratique de l'accueil du public, téléphonique et physique (analyse de la demande, conduite d'entretien, pédagogie, prévention et désamorçage des tensions...)
- Intérêt pour le public des personnes âgées (expérience dans un service gérontologique appréciée)
- Grande rigueur, réactivité, et autonomie dans le travail
- Très bonne maîtrise des outils informatiques (suite bureautique à minima)
- Expérience en comptabilité appréciée
- Bonne capacité rédactionnelle
- Sens du travail en équipe
- Connaissance générale des services sociaux et administratifs
- Faculté d'adaptation rapide
- Strict respect des obligations de discrétion et de confidentialité

Conditions

- Poste à pourvoir : **dès que possible**
- Temps de travail : temps complet, soit 36h hebdomadaire
- Congés annuels : 180h/an et 6 RTT (au prorata de la durée de présence du contrat) organisées en lien avec le responsable hiérarchique direct
- Recrutement par voie titulaire ou contractuelle
- Rémunération : selon grille indiciaire des adjoints administratifs (prise en compte de l'expérience) + primes dont 13e mois et part variable + avantages sociaux (tickets restaurant, participation mutuelle santé et prévoyance, adhésion CNAS en cas de renouvellement)
- Emploi soumis à l'obligation vaccinale contre la Covid-19

Informations complémentaires

Sylvie BARIL : Responsable du service de lutte contre l'isolement – Tél. 07 78 12 18 37

Les candidatures (**CV et lettre de motivation impératifs en format PDF**) sont à adresser **jusqu'au 23 août 2022 inclus** sous la référence : **2022-69-CIAS-ASS-PRTA-EXT**

Par courriel à
recrutement@grand-lac.fr
**(envoi électronique à privilégier
avec documents en format PDF)**

ou
Par courrier à :
Monsieur le Président du CIAS
6 rue des Prés Riants
73100 AIX LES BAINS

Date de jury externe : le lundi 12 septembre 2022