



Grand Lac, communauté d'agglomération, recrute

Un(e) Instructeur(trice) du Droit des Sols Service des Autorisations d'Urbanisme (SAU)

Catégorie C B / Cadre d'emploi des adjoints administratifs ou rédacteurs

Grand Lac

La communauté d'agglomération GRAND LAC (28 communes) est implantée à Aix-les-Bains au bord du Lac du Bourget dans un territoire caractérisé par la qualité de son cadre de vie entre lac et montagnes, son fort dynamisme (économique et touristique), la richesse de son patrimoine, mais aussi par la qualité de ses services rendus à la population. 480 agents sont au service des 75 000 habitants répartis au sein de 5 pôles : un pôle CIAS, un pôle aménagement/développement, un pôle service à la population, un pôle eau et un pôle ressource. GRAND LAC et le CIAS vous offrent un cadre de travail idéal dans un environnement professionnel convivial, bienveillant, dynamique et varié

Animé par une volonté de développer des **projets innovants et co-construits**, Grand Lac est engagé dans une démarche collective avec son projet Grand Lac⁴⁵⁰. Fédérant l'ensemble des équipes autour d'un projet de direction, de pôles et de services coordonnés autour de valeurs communes, l'agglomération propose de nombreuses actions de convivialité (café projets, visite de sites et d'aménagements en cours de construction, cérémonie des vœux, Noël des agents, animations ponctuelles...).

Description du poste

Le Service des Autorisations d'Urbanisme (SAU) est un service commun des 28 communes de GRAND LAC. Composé de 13 agents il a pour mission principale, l'instruction des Autorisations du Droit des Sols (ADS).

Dans le cadre d'un accroissement temporaire d'activité et sous l'autorité du responsable du SAU et de son Adjoint vous occupez le poste d'Instructeur du Droit des Sols.

Missions

- Instruire l'ensemble des demandes d'autorisations d'urbanisme (CU, DP, PC, PA...)
- Appréhender les documents d'urbanisme de plusieurs communes différentes
- Procéder aux consultations des gestionnaires et services compétents
- Rédiger les actes de décision et d'autorisation
- Répondre aux questions technique et réglementaire

Profil

Il est demandé :

- Expérience dans le domaine de l'instruction des ADS souhaitée ou compétence dans l'urbanisme, l'architecture, le droit, recherchée
- Connaissance générale du Droit de l'Urbanisme
- Maîtrise de la lecture des documents techniques (Plans, cartes et schémas)
- Maîtrise de la lecture des documents de planifications (PLUi, PLU, RNU et CC)
- Le strict respect des obligations de discrétion et de confidentialité
- Une relative autonomie dans l'organisation du travail
- Une rigueur dans le travail
- Une faculté d'adaptation rapide

Conditions

- Poste à pourvoir : **dès que possible.**
- Temps de travail : temps complet, soit 36h00 par semaine + 6 RTT possibilité d'ATT hebdomadaire en fonction de l'organisation du temps de travail
- Congés annuels : au prorata de la durée de présence du contrat organisés en lien avec le responsable hiérarchique direct
- Recrutement par voie statutaire ou contractuelle en CDD de 6 mois
- Rémunération : selon profil, grille indiciaire des adjoints administratifs ou des rédacteurs (prise en compte de l'expérience) + primes dont 13e mois et part variable + avantages sociaux (tickets restaurant, participation mutuelle santé et prévoyance, adhésion CNAS)

Informations complémentaires

Luke HENNEQUIN : Responsable Service des Autorisations d'Urbanisme (SAU)
Téléphone : 04 79 61 74 11.

Les candidatures (**CV et lettre de motivation impératifs**) sont à adresser **avant le 31 août 2022** inclus sous la référence **2022-72-INST-SAU**

Par courriel à :

l.hennequin@grand-lac.fr

(envoi électronique à privilégier avec documents en format PDF)

ou

Par courrier à :

Monsieur le Président de Grand Lac
1500 boulevard Lepic
73100 AIX LES BAINS