



CENTRE INTERCOMMUNAL  
D'ACTION SOCIALE DE GRAND LAC

**Conseil d'Administration du 23 juin 2023**  
**à 17h00, dans la salle du Conseil de Grand Lac, 1500 bld Lepic**  
**73100 AIX LES BAINS**

NOMS ET PRENOMS	Présents (X)	Absents excusés	Pouvoir donné à
1. Marie Claire BARBIER		X	
2. Brigitte BARLET	X		
3. Danièle BEAUX-SPEYSER	X		
4. Renaud BERETTI	X		
5. Michelle BRAUER	X		
6. Mariétou CAMPANELLA		X	
7. Claire COCHET	X		
8. Jacques CONVERT	X		
9. Gérard DILLENSCHNEIDER	X		
10. Marina FERRARI		X	Danièle BEAUX-SPEYSER
11. David GAILLARD		X	
12. Nathalie GAMAIN		X	
13. Bernard GELLOZ		X	
14. Pascale GLOUANNEC	X		
15. André GRANGER		X	
16. Alain HOTIER		X	
17. Antoine HUYNH		X	
18. Agron KALLABA	X		
19. Myriam MONANGE		X	
20. Christian MOUNIER	X		
21. Julie NOVELLI		X	
22. Colette PIGNIER	X		
23. Edouard SIMONIAN	X		
24. Jean-Marc VIAL	X		
25. Guy WARIN	X		

**Autres présents non votants :**

Marie **RENAUD**  
Muriel **BORRELY-DUBINI**

Directrice du CIAS Grand Lac  
Assistante de Direction du CIAS Grand Lac

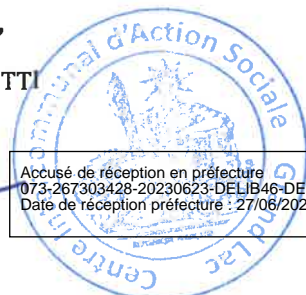
L'assemblée s'est réunie sur convocation du 16.06.2023

Un dossier de travail en tout point identique à celui transmis aux conseillers pour la tenue du conseil du 23 juin 2023 a été transmis le 16 juin 2023, ce dossier comprenant l'ordre du jour et les projets de délibérations, avec leurs annexes.

Aix-les-Bains, le 23 juin 2023

**Le Président,**

Renaud **BERETTI**



## DÉLIBÉRATION

N° : 55 Année : 2023

Exécutoire le : 27 JUIN 2023

Publiée le : 27 JUIN 2023

Visée le : 23 JUIN 2023

### MARCHÉS PUBLICS

#### Prestations de conseil et d'assistance pour la passation et le suivi des marchés d'assurances- Convention de Groupement de commandes entre Grand Lac, le CIAS et l'Office de Tourisme Intercommunal.

Monsieur le Président rappelle que par délibération du 04 /07/2018, le CIAS Grand Lac a adhéré au groupement de commandes entre Grand Lac, le CIAS et l'OTI relatif à la passation et l'exécution de marchés publics ayant pour objet des prestations de missions de conseil et d'assistance pour la passation et le suivi des marchés d'assurances.

Pour Grand lac et le CIAS, ce marché 18/34 prenait fin le 31/12/2022 mais a été prolongé jusqu' 'au 31/12/2024 afin d'être cohérent avec les fins des contrats d'assurances en cours.

Aujourd'hui, afin de d'anticiper la relance des nouveaux contrats d'assurance du CIAS, de Grand Lac et de l'OTI qui devront être effectifs au 01/01/2025 il importe dès à présent de choisir un conseil qui assistera Grand Lac et le CIAS dans la passation des marchés d'assurances à venir et dans le suivi de ces derniers et l'OTI uniquement dans la passation de ses contrats

La convention est constituée pour la durée du marché.

Le projet de convention est joint à la présente délibération et définit notamment les conditions de fonctionnement ainsi que les modalités de mise en œuvre des procédures par les membres du groupement.

Dans le cadre de ladite convention, il est en particulier proposé que Grand Lac soit désigné coordonnateur du groupement et se voit à ce titre chargé de réaliser, en étroite collaboration avec le CIAS et l'OTI, de l'organisation et du lancement des marchés publics et des procédures administratives afférentes.

Il est proposé que la CAO d'attribution soit celle de Grand Lac.

Le Conseil d'administration, après en avoir délibéré :

- **AUTORISE** Monsieur le Président à signer la convention et tous les actes nécessaires à son exécution ;

Aix-les-Bains, le 23 juin 2023

Le Président,  
Renaud BERETTI



- Conseillers en exercice : 25
- Présents : 14
- Présents et représentés : 15
- Votants : 15
- Pour : 15
- Contre : 0
- Abstentions : 0
- Blancs : 0

Les actes administratifs peuvent faire l'objet d'un recours gracieux auprès de l'auteur de la décision ou d'un recours contentieux devant le tribunal administratif de Grenoble (2 Place de Verdun, BP1135, 38022 Grenoble Cedex), dans le délai de deux mois :

- à compter de leur publication lorsque les décisions sont réglementaires,
- à compter de leur notification lorsque les décisions sont individuelles.

Le tribunal administratif de Grenoble peut être saisi par la voie de l'application "Télérecours citoyens" sur le site [www.telerecours.fr](http://www.telerecours.fr)

Accusé de réception en préfecture  
073-297303428-20230623-DELIB55-DE  
Date de dépôt en préfecture : 27/06/2023



**AIX LES BAINS  
RIVIERA  
DES ALPES**

## ***Convention constitutive de groupement de commandes***

***Pour la passation d'un marché de conseil en assurance***

**Entre**

- **Grand Lac - La Communauté d'agglomération du lac du Bourget**

**Et**

- **CIAS- Grand Lac**
- **AGENCE AIX LES BAINS RIVIERA DES ALPES- Grand Lac**

## SOMMAIRE

<b>ARTICLE 1 OBJET :</b> .....	4
<b>ARTICLE 2 : MEMBRES DU GROUPEMENT DE COMMANDES</b> .....	4
<b>ARTICLE 3 : COORDONNATEUR DU GROUPEMENT DE COMMANDES</b> .....	4
<b>ARTICLE 4 : MISSIONS DU COORDONNATEUR</b> .....	4
4.1. ASSISTANCE DANS LA DEFINITION DES BESOINS .....	4
4.2. ETABLISSEMENT DU DOSSIER DE CONSULTATION DES ENTREPRISES .....	4
4.3. ORGANISATION DES OPERATIONS DE SELECTION DES CANDIDATS.....	4
4.4. TRANSMISSION DES PIECES .....	5
4.5. SIGNATURE ET NOTIFICATION DES MARCHES.....	5
4.6. EXECUTION DES MARCHES.....	5
4.7. PRISE EN CHARGE DES FRAIS .....	5
<b>ARTICLE 5 : ENGAGEMENT DES MEMBRES DU GROUPEMENT</b> .....	5
5.1. DEFINITION DES BESOINS .....	5
5.2. ENGAGEMENT DES MEMBRES DU GROUPEMENT .....	5
<b>ARTICLE 6 : ATTRIBUTION DU MARCHE</b> .....	6
<b>ARTICLE 7 : ADHESION AU GROUPEMENT / RETRAIT</b> .....	6
<b>ARTICLE 8 : COMMISSION D'APPEL D'OFFRES (CAO OU COMMISSION D'ATTRIBUTION)</b> .....	6
<b>ARTICLE 9 : DURÉE DE LA CONVENTION</b> .....	6
<b>ARTICLE 10 : MODIFICATIONS DE LA CONVENTION.....</b>	6
<b>ARTICLE 11 : CAPACITE A ESTER EN JUSTICE ET FRAIS AFFERENTS.....</b>	7
<b>ARTICLE 12 : LITIGES</b> .....	7

## **ENTRE :**

**La Communauté d'agglomération de Grand Lac** - 1500 Boulevard Lopic, BP 610, 73106 AIX LES BAINS Cedex, représentée par Monsieur Renaud BERETTI Président, dûment habilité à la signature de la présente convention par délibérations du Conseil Communautaire en date du 28 juillet 2020, 23 mars 2021 et 22 juin 2021 et arrêté du 27 juillet 2020, dénommée ci-après « Grand Lac »,

et,

**Le CIAS Grand-Lac** 1500 Boulevard Lopic, BP 610, 73106 AIX LES BAINS Cedex, représentée par Madame Danièle BEAUX-SPEYSER Vice-Présidente, dûment habilité à la signature de la présente convention par Conseil du 23/06/2023

dénommée ci-après « Le CIAS »,

Et

**L'AGENCE AIX LES BAINS RIVIERA DES ALPES**, « Le Hub », 45 rue Jacques Cellier, BP 70132, 73108 AIX-LES-BAINS cedex, représentée par Mme Laurie Souvignet dûment habilitée à la signature de la présente convention par la délibération du comité de direction du 29/06/2023.

**Il est convenu ce qui suit :**

## **Préambule :**

Grand Lac, son CIAS et son AGENCE AIX LES BAINS RIVIERA DES ALPES souhaitent se regrouper pour la mission de conseil et d'assistance à maîtrise d'ouvrage en assurance ainsi que pour la passation de leurs marchés d'assurances.

L'étendue des besoins pour Grand Lac, le CIAS et l'Agence AIX LES BAINS RIVIERA DES ALPES est définie comme suit :

### **1 – Aide à la mise en concurrence comprenant notamment :**

- L'examen des besoins à l'aide des éléments statistiques fournis par les assureurs sur les quatre années précédentes
- Point sur les installations des membres du groupement : visite des locaux permettant de définir les différents risques à assurer : dommages aux biens – responsabilité civile générale et risques annexe – flotte automobile et risques annexes ; risques statutaires du personnel, bris de machines/informatique, pollution, protection juridique.
- Etablissement des documents de consultation des contrats précités
- Préparation des procédures liées à la consultation auprès des assureurs
- La rédaction des documents de consultation pour chacun des lots
- Validation des dossiers de candidature après ouverture dans nos locaux
- Présentation du rapport d'analyse devant la Commission d'appel d'offres pour chacun des lots
- Mise en place des contrats et vérification des contrats définitifs.

**2 – Mission d'assistance et de conseil pendant la durée du marché d'assurances pour Grand Lac et le CIAS :**

- Assistance permanente pour toute question en rapport direct avec un problème d'assurances avec réponses données sous 48 heures
- Un déplacement annuel pour point sur contrats et avenants
- Assistance à sinistres lourds
- Mise en œuvre d'une consultation de l'un ou plusieurs lots résiliés pendant la durée du marché par l'assureur
- Suivi des contrats d'assurance

**Article 1 OBJET :**

Conformément à l'article L.2113-6 du Code de la Commande Publique, il est constitué par les membres approuvant la présente convention constitutive, un groupement de commandes relatif à la passation et l'exécution de marchés publics ayant pour objet la des prestations de conseils en assurances dans le but de mettre en place les contrats à venir du CIAS et de Grand Lac mais aussi d'en assurer le suivi

**ARTICLE 2 : MEMBRES DU GROUPEMENT DE COMMANDES**

Le groupement de commandes est constitué par la Communauté d'agglomération de Grand Lac et le CIAS de Grand Lac dénommées « membres » du groupement de commandes.

**ARTICLE 3 : COORDONNATEUR DU GROUPEMENT DE COMMANDES**

Grand Lac est désignée coordonnateur du groupement de commandes. Elle a, à ce titre, qualité de pouvoir adjudicateur.

Le siège du coordonnateur est situé 1500, boulevard Lepic CS 20606 73106 AIX-LES-BAINS.

**ARTICLE 4 : MISSIONS DU COORDONNATEUR**

Les missions confiées au coordonnateur sont les suivantes.

**4.1. Assistance dans la définition des besoins**

Le coordonnateur assiste les membres dans la définition de leurs besoins.

**4.2. Etablissement du dossier de consultation des entreprises**

Le coordonnateur élabore l'ensemble des dossiers de consultation des entreprises en fonction des besoins qui ont été définis par les membres.

**4.3. Organisation des opérations de sélection des candidats**

Le coordonnateur conduit les consultations selon les procédures appropriées, en application du Code de la Commande Publique.

Il assure l'ensemble des opérations de sélection des candidats, à savoir notamment :

- rédaction et envoi des avis d'appel public à la concurrence et des avis d'attribution ;
- secrétariat de l'éventuelle commission d'appel d'offres ;
- information des candidats.

#### **4.4. Transmission des pièces**

Le coordonnateur adresse aux membres l'ensemble des pièces constitutives des marchés à venir. Il se charge également de l'éventuel dépôt des pièces du marché initial aux instances chargées du contrôle de légalité des marchés publics. Néanmoins, chaque membre se chargera de la transmission au contrôle de légalité des éventuels avenants liés à l'exécution de son marché.

#### **4.5. Signature et notification des marchés**

Le coordonnateur est mandaté par les membres du groupement pour signer et notifier les marchés aux candidats retenus au nom de l'ensemble des membres du groupement.

#### **4.6. Exécution des marchés**

Grand Lac se chargera :

- De la rédaction des bons de commande le cas échéant
- D'adresser au(x) titulaire(s) de marché(s) les ordres de service ou bons de commande
- De contrôler les prestations et leurs conformités par rapport au CCTP
- Assister en permanence le CIAS pour toute question en rapport direct avec un conseil en assurance
- Réaliser le suivi du marché

Le CIAS se chargera :

- De l'engagement financier des dépenses sur ses lignes budgétaires
- De payer directement les prestations au(x) titulaire(s) de marché(s)

#### **4.7. Prise en charge des frais**

Le coordonnateur ne recevra aucune rémunération du fait de sa fonction dans le groupement.

Le coordonnateur supporte l'ensemble des frais relatifs aux procédures de consultation.

Les demandes de subventions éventuelles seront à solliciter par chaque collectivité pour la partie qui la concerne.

## **ARTICLE 5 : ENGAGEMENT DES MEMBRES DU GROUPEMENT**

### **5.1. Définition des besoins**

Les membres du groupement déterminent les objectifs et l'étendue des fournitures ou services faisant l'objet des différents marchés concernés. Ils valident ensemble les décisions à prendre en cours d'exécution du marché.

### **5.2. Engagement des membres du groupement**

Chaque membre du groupement s'engage à :

- transmettre un état de ses besoins au coordonnateur ;
- respecter le choix du titulaire de chaque marché ;
- favoriser le bon déroulement des consultations et de chaque marché en mettant à disposition du titulaire du marché toute information lui permettant de réaliser sa prestation, et en rendant disponibles les personnes impliquées dans le projet ;
- A l'issue de la procédure organisée par le coordonnateur.

## **ARTICLE 6 : ATTRIBUTION DU MARCHÉ**

Avant l'attribution du marché, le CIAS sera destinataire du rapport d'analyse du marché  
Le coordonnateur est mandaté par les membres du groupement pour signer et notifier les marchés aux candidats retenus au nom de l'ensemble des membres du groupement.

## **ARTICLE 7 : ADHÉSION AU GROUPEMENT / RETRAIT**

Chaque membre adhère au groupement de commandes par délibération de l'assemblée délibérante approuvant la présente convention constitutive. Une copie de la délibération est notifiée au coordonnateur du groupement de commandes.

Toute collectivité souhaitant adhérer au groupement en informe le coordonnateur qui déterminera la date de son adhésion en fonction des possibilités offertes par les marchés en cours. Cette adhésion se fera par délibération de l'assemblée délibérante de la commune concernée.

Le retrait d'un membre du groupement est constaté par délibération de l'assemblée délibérante du membre concerné. Une copie de la délibération est notifiée au coordonnateur.

## **ARTICLE 8 : COMMISSION D'APPEL D'OFFRES (CAO ou Commission d'Attribution)**

Si la totalité des besoins répertoriés conduit en application des articles afférents du Code de la commande publique à la procédure de l'appel d'offres, la commission d'appel d'offres (ou commission d'attribution) du groupement est celle du coordonnateur

Aussi, les autres membres du groupement sont invités à participer aux réunions et décisions de la CAO ou Commission d'Attribution avec voix consultative la voix du Président de la CAO ou Commission d'Attribution restant prépondérante en cas d'égalité au moment du vote.

Par ailleurs, des personnalités peuvent être désignées par chaque membre avec validation préalable du Président de ladite CAO ou Commission d'Attribution en raison de leurs compétences, avec voix consultative.

## **ARTICLE 9 : DURÉE DE LA CONVENTION**

Le groupement est constitué pour la durée du marché y compris l'achèvement des prestations et le règlement des frais auprès de coordonnateur.

## **ARTICLE 10 : MODIFICATIONS DE LA CONVENTION**

La présente convention pourra être modifiée par avenant.

Toute modification (autre que l'adhésion d'un membre) doit être approuvée dans les mêmes termes par l'assemblée délibérante de chaque membre du groupement. Une copie de chaque délibération est



notifiée au coordonnateur. La modification ne prend effet que lorsque l'ensemble du groupement a approuvé les modifications.

## **ARTICLE 11: CAPACITE A ESTER EN JUSTICE ET FRAIS AFFERENTS**

Le représentant du coordonnateur peut ester en justice au nom et pour le compte des membres du groupement dans le cadre des procédures dont il a la charge. Il informe et consulte les membres sur sa démarche et son évolution.

En cas de condamnation financière du coordonnateur par une décision devenue définitive d'une juridiction administrative, le coordonnateur divise la charge financière par le nombre de membres pondéré par le poids relatif de chacun d'entre eux dans les marchés, accords-cadres et marchés subséquents afférents à la présente convention. Il effectue l'appel de fonds auprès de chaque membre pour la part qui lui revient.

Toute contestation relative à l'interprétation ou à l'exécution de la présente convention, est du ressort du Tribunal Administratif de Grenoble.

## **ARTICLE 12 : LITIGES**

Les litiges susceptibles de naître à l'occasion de la présente convention seront du ressort du Tribunal Administratif territorialement compétent.

Fait à Aix les Bains, le 17/06/2023

Pour Grand Lac Communauté d'Agglomération  
Yves Mercier  
Vice Président



Fait à Aix les Bains, le / /2023

Pour le CIAS de Grand Lac  
Danièle BEAUX-SPEYSER  
La Vice-Présidente



Fait à Aix les Bains, le / /2023

Pour l'Agence AIX LES BAINS RIVIERA DES ALPES Grand lac  
Laurie Souvignat  
Directrice Générale

**AGENCE  
AIX LES BAINS  
RIVIERA  
DES ALPES**

Siret 445 106 750 00034  
www.aixdesbains-rivieradesalpes.com

## Accusé de réception préfecture

**Objet de l'acte :**

Prestations de conseils et d'assistance pour la passation et le suivi des marchés d'assurances - Convention de groupement de commandes entre Grand Lac, le CIAS et l'Office de tourisme Intercommunal

---

**Date de transmission de l'acte :** 27/06/2023

**Date de réception de l'accusé de réception :** 27/06/2023

---

**Numéro de l'acte :** DELIB55 ( [voir l'acte associé](#) )

**Identifiant unique de l'acte :** 073-267303428-20230623-DELIB55-DE

---

**Date de décision :** 23/06/2023

**Acte transmis par :** Muriel BORRELY DUBINI

---

**Nature de l'acte :** Délibération

**Matière de l'acte :** 1. Commande Publique  
1.4. Autres types de contrats  
1.4.2. Convention et avenant (document contractuel)  
1.4.2.1. Contrats de partenariat